



# La ZINNE asbl recrute

---

## 1 CHARGÉ-E DE “DÉMARCHAGE ET ANIMATION” (M/F/X) Temps plein, CDD (potentiellement renouvelable)

### Le contexte

La Zinne est la monnaie locale citoyenne de la région Bruxelles-Capitale. Lancée il y a 2 ans, elle est utilisable chez plus de 200 prestataires dans les 19 communes bruxelloises. Le but est de faire réfléchir les citoyens sur le rôle des monnaies, de conscientiser sur le pouvoir de l'argent et notre pouvoir d'achat et surtout de participer à la **relocalisation de l'économie pour un monde meilleur, plus sain, plus durable et plus éthique**. Ainsi, tous nos prestataires, sélectionnés avec soin par nos bénévoles sur base de critères clairs, s'engagent via la signature de la charte des valeurs.

Dans le cadre du Plan de relance de la Région de Bruxelles-Capitale, le gouvernement bruxellois a libéré des fonds pour le soutien à l'économie locale, via le **développement du réseau Zinne** et le **déploiement de la Zinne électronique**. Ainsi la Zinne asbl peut aujourd'hui recruter ses premiers membres permanents.

**Le-la Chargé-e de “démarchage et animation”** appuiera **le-la Coordinateur.trice** dans ses missions et sera plus particulièrement en charge de la **sensibilisation des différents publics** au rôle des monnaies locales, du **démarchage auprès des prestataires**, et du lien avec les antennes locales de l'asbl et les groupes de travail thématiques.

### Vos tâches principales

- En collaboration avec les bénévoles de chaque antenne locale, vous allez au contact des acteurs économiques bruxellois pour **réaliser des démarchages afin d'agrandir le réseau de prestataires Zinne** et participer au développement de **la Zinne électronique** sur le territoire bruxellois. Concrètement :
  - Vous utilisez tous les moyens de communication (téléphone, mail, réseaux sociaux, réunion à distance et surtout démarchages en présentiel).
  - **Vous accompagnez pro activement le processus jusqu'à la signature** du partenariat et vous continuez d'être en support des nouveaux prestataires même après signature.
  - Vous assurez le **bon suivi des relations** avec l'ensemble des personnes contactées (qualité, délai) et vous êtes **responsable de la bonne exécution de l'ensemble du processus**.



- Vous faites un **rapport circonstancié** régulier de vos actions et vos résultats au-à la Coordinatrice qui en fera le reporting synthétique au « Comité Projets ».
- Vous **veillez à la bonne circulation de l'information avec les locales Zinne** (une personne de contact par locale) et vous vérifiez l'exactitude des informations données notamment auprès du Groupe de Travail « critères ».
- Vous ciblez de nouveaux types de prestataires, en suivant les objectifs fixés par le-la coordinateur.trice et le Conseil d'Administration.
- Vous suivez l'activité de chaque locale et vous leur apportez un appui dans l'organisation des démarchages et d'autres activités destinées à donner de la visibilité au projet et à renforcer la communauté Zinne (apéros Zinne, stands dans événements locaux, formation de nouveaux bénévoles...).
- Vous participez à l'organisation d'activités de communication et de sensibilisation de différents publics au rôle des monnaies locales.
- Vous participez à la mise en œuvre de la stratégie communication de l'Asbl (alimentation des réseaux sociaux et site web, préparation de la newsletter, création d'outils, organisation d'événements...).
- Vous serez amenés à appuyer la Coordinatrice sur d'autres tâches variées (représentation à certains événements, démarchage de producteurs bruxellois, relations avec d'autres asbl...).

### Votre profil

- Vous êtes au minimum titulaire d'un diplôme de **Bachelier ou d'une équivalence professionnelle acquise par l'expérience**.
- Vous êtes bien au fait de **la vie socio-économique bruxelloise** et avez déjà un réseau de connaissances au niveau associatif ou êtes prêt à le créer.
- **Un goût pour les relations humaines et des aptitudes commerciales** sont nécessaires pour ce poste.
- Vous êtes **organisé-e et autonome**, tout en sachant également travailler en équipe.
- Vous êtes « orienté-e solutions » et vous vous démenez pour atteindre vos objectifs.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (bureautique, réseaux sociaux) et vous possédez de bonnes capacités communicationnelles et rédactionnelles ;
- De même, **la capacité d'animation de petits groupes de citoyens et la prise de parole en public** sont indispensables.
- Vous avez un intérêt réel et avéré pour le projet « monnaie citoyenne » et êtes motivé-e à vous former à ce propos.
- Vous maîtrisez le néerlandais (niveau B2).

### Vos conditions de travail

- Un environnement professionnel bienveillant, stimulant et épanouissant.
- **Plein temps** (38h/semaine) - **horaires flexibles** car de nombreuses prestations seront réalisées en soirée et les week-ends.
- Un traitement salarial attractif et selon votre expérience valorisable.
- Prise en charge de l'abonnement STIB annuel.
- Possibilité d'indemnité kilométrique piéton et vélo.
- PC portable fourni et prise en charge du forfait téléphonique.



- Des rencontres passionnantes avec un réseau de bénévoles et professionnel-le-s bruxellois-e motivé-e-s et acteur-ric-e-s dans de multiples domaines.

**Prêt-e à relever le défi ?**

**Postulez en envoyant votre CV et lettre de motivation : [info@zinne.brussels](mailto:info@zinne.brussels)**

**Date de clôture des candidatures : dimanche 8 mai.**

Les entretiens pour les candidat-e-s retenu-e-s sont prévus la semaine du 16 mai pour un engagement immédiat.

*La ZINNE asbl sélectionnera les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.*

